



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Северо-Западное окружное управление образования

ПРИКАЗ

От 01.11.2012 года № 628

**О мерах по повышению
качества подготовки
выпускников СЗАО
города Москвы
к государственной
(итоговой) аттестации 2013 года**

В целях координации работ по качественной подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 2013 года:

1. **Назначить ответственным** за организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации главного специалиста отдела контроля и координации деятельности образовательных учреждений Муравьеву И. А.

2. **Создать рабочую группу** по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в составе:

- начальника отдела контроля и координации деятельности образовательных учреждений Ермоловой М. А.,
- главного специалиста отдела контроля и координации деятельности образовательных учреждений Муравьевой И. А.,
- директора методического центра Сандаловой О. П.,
- заместителя директора методического центра Сергеевой Н. Л.,
- заместителя директора методического центра Сапожниковой И. В.,
- методиста методического центра Гюльмалиевой Е. Н.,
- руководителя СП ОРЦИТ Литвиненко С. Н.

3. **Утвердить план работы** по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 2013 года и вступительных испытаний в ССУЗы и ВУЗы (приложение 1).

4. Утвердить перечень образовательных учреждений, на базе которых размещены **консультационные пункты** для учителей-предметников, учащихся и родителей (законных представителей), педагогов и руководителей образовательных учреждений по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9 в 2012 - 2013 учебном году и график работы данных консультационных пунктов (приложение 2).

5. Главному специалисту отдела контроля и координации деятельности образовательных учреждений **Муравьевой И. А.:**

5.1. Обеспечить информирование руководителей образовательных учреждений, населения, общественности об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации в 2013 году.

- 5.2. Определить (по согласованию с ГЭК) организационно-территориальную схему проведения государственной (итоговой) аттестации в округе, в том числе количество и места расположения пунктов проведения экзаменов.
- 5.3. Сформировать состав руководителей пунктов проведения экзаменов, организаторов, уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ, расположенных на территории административного округа. Организовать обучение всех категорий специалистов, участвующих в проведении экзаменов.
- 5.4. Организовать работу «горячей линии» по вопросам подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- 5.5. Обеспечить, совместно с методическим центром, взаимодействие с федеральными организациями, ответственными за проведение государственной (итоговой) аттестации, учреждениями среднего и высшего профессионального образования, расположенными на территории города Москвы, Департаментом образования города Москвы, Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования Московским институтом открытого образования.
- 5.6. Осуществлять иные функции по обеспечению подготовки к проведению экзаменов на территории административного округа в пределах своей компетенции.
6. Директору методического центра **Сандаловой О. П.:**
- 6.1. Обеспечить организационно – методическое сопровождение подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации.
- 6.1. Организовать обучение учителей-предметников, работающих в выпускных классах и экспертов по подготовке к экзаменам в формате ЕГЭ, ГВЭ, ГИА.
- 6.2. Организовать консультации для выпускников, родителей (законных представителей) и педагогов школ по подготовке к выполнению заданий в формате ЕГЭ, ГИА в том числе по работе с электронными версиями тренажёров (приложение 3).
- 6.3. Координировать работу консультационных пунктов и ресурсных центров по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
- 6.4. Проанализировать в разрезе каждой школы выбор предметов выпускниками, с учётом этого организовать целенаправленную методическую помощь школам.
- 6.5. Обеспечить проведение тренировочных и репетиционных экзаменов по всем предметам, проводимым в формате ЕГЭ, ГИА.
- 6.6. Содействовать повышению аналитической культуры администрации школ.
- 6.7. Обеспечить деятельность учителей и методистов округа в предметных и конфликтных комиссиях.
7. Руководителю ОРЦИТ **Литвиненко С. Н.:**
- 7.1. Обеспечить формирование федеральной базы данных участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, уполномоченных ГЭК, экспертов, наблюдателей, результатов тренировочных и репетиционных работ для подготовки к проведению экзаменов в разделе Северо-Западного округа, своевременное обновление и передачу данных в соответствии с регламентом.
- 7.2. Обеспечить доступ к Интернет – ресурсам по подготовке и проведению тренировочных, репетиционных работ и государственной (итоговой) аттестации.

7.3. Размещать информацию о возможностях подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2013 года и вступительных испытаниях в ССУЗы и ВУЗы на сайте СЗОУО.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

8.1. Сформировать базу данных участников государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательного учреждения, подавших заявление на участие в ЕГЭ через данное образовательное учреждение. Корректировать базу данных участников экзаменов в зависимости от изменения данных, в соответствии с поступившими заявлениями об участии.

8.2. Ознакомить участников экзаменов, родителей выпускников (законных представителей) и педагогов с нормативными правовыми документами по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников, информацией об организационно - территориальной схеме проведения ЕГЭ, ГИА в Москве и о возможностях подготовки.

8.3. Организовать индивидуальную помощь выпускникам по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников и вступительным испытаниям в ССУЗы и ВУЗы по предметам с учётом их выбора.

8.4. Организовать проведение тренировочных индивидуальных работ и диагностических работ по подготовке к государственной (итоговой) аттестации через систему СтатГрад.

8.5. Создать условия для организации и функционирования ППЭ (тренировочных, репетиционных, основных). Направить на обучение работников, рекомендованных в состав предметных и конфликтных комиссий, руководителей и организаторов ППЭ.

9. **Признать утратившими силу** распоряжение СЗОУО от 21.10.2011 года № 53р «О мерах по повышению качественной подготовки выпускников 11 классов к государственной (итоговой) аттестации 2012 года» и приказ СЗОУО от 19.01.2012 года № 13 «О подготовке к проведению единого государственного экзамена в Северо-Западном окружном управлении образования Департамента образования города Москвы в 2012 году».

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника СЗОУО **Шмакову М. Д.**

Начальник управления

А. А. Анисин

Рассылка: в дело, МЦ, ОРЦИТ, Шмаковой М. Д., Ермоловой М. А., образовательным учреждениям.

Муравьёва И. А.
(495) 947-66-64